



Der Verein Aktion Tagesmütter OÖ sucht eine/einen

MitarbeiterIn für Bürotätigkeiten und Betreuung der Tagesmütter/-väter im Raum Kirchdorf

Wir stellen eine MitarbeiterIn im Ausmaß von **20 Wochenstunden** ein.

Arbeitsort: Kirchdorf

Arbeitsbeginn: ab sofort

Zu Ihren **Aufgaben** gehören

- Vermittlung unserer Tagesmütter/-väter zu Hause, in Gemeinden und in Betrieben in Kirchdorf
- Vermittlung der Eltern und Kinder zu den Tagesmüttern/-v Vätern
- Beantwortung von Anfragen am Telefon und per Email
- Büroorganisation und Verwaltungstätigkeiten
- Arbeiten mit einer Datenbank
- Zusammenarbeit mit Standortverantwortlichen und Team

Anforderungen:

- Hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- Sehr gute EDV- Kenntnisse
- Interesse an Kinderbetreuung und an der Arbeit im Sozialbereich
- Serviceorientiertes Denken und Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Organisationstalent

Wir bieten

- Eine sinnvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im Sozialbereich
- Arbeit mit Tagesmütter/-v Vätern, Eltern, Kindern und regionalen AnsprechpartnerInnen
- Sie arbeiten mit einem kleinen, regionalen Team zusammen und sind Teil des größten Tagesmütter/-väter-Vereins in Oberösterreich
- Ein angenehmes Arbeitsklima

Bezahlung für 38,5 Wochenstunden lt. Gehaltsschema des Vereines für Sozialarbeit III/1 € 2.282,29

Bewerbungen per Email bis 30. Juni 2019

Verein Aktion Tagesmütter OÖ

z.H. Marina Einböck

office@aktiontagesmuetter.at

Informationen zum Verein - www.aktiontagesmuetter.at

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <http://www.tagesmuetter-ooe.org/de/netzwerk-tagesmuetter/aktion-tagesmuetter-ooe/datenschutz.html>