

Wir sind ein gemeinnütziger Verein und unterstützen seit über 40 Jahren Eltern in der individuellen und familiennahen Kinderbetreuung – zu Hause, in Betrieben, in Gemeinden, in der Krabbelstube und in Zwergenhäusern. Unsere Mitarbeiter/innen sind in den Regionen Bad Ischl, Freistadt, Kirchdorf, Linz, Perg, Steyr und Vöcklabruck vor Ort. Zur Unterstützung suchen wir für unsere Zentrale in Linz eine/n

Mitarbeiter/in in der Sozialbegleitung und Verwaltung (Karenzvertretung)

im Ausmaß von 20 Wochenstunden

Arbeitsort: Linz

Arbeitsbeginn: ab sofort

Auf folgende Aufgaben dürfen Sie sich freuen:

- Betreuung und Begleitung unserer Tagesmütter/-väter
- Vermittlung von Eltern an Tagesmütter/-väter
- Auskunft und Beratung von Eltern und Tagesmüttern/-vätern
- Vorbereitung von Vertragsabschlüssen
- Vorbereitung von Berichten/Ansuchen/Bewilligungen/Auswertungen
- Datenbankeingabe und -pflege
- Rezeption, Empfang und Bewirtung von Gästen
- Büroorganisation
- Unterstützung des Teams in organisatorischen und administrativen Belangen

Qualifikationen, die Sie mitbringen:

- Facheinschlägige Ausbildung als Pädagoge/in, Sozialarbeiter/in oder ähnliche sozialpädagogische Ausbildung
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Interesse an Kinderbetreuung und an der Arbeit im Sozialbereich
- Geduldige, empathische und offene Persönlichkeit
- Kundenorientierung mit ausgeprägtem Servicegedanken
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Sinnvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im Sozialbereich
- Angenehmes, wertschätzendes Arbeitsklima
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten, Gleitzeit

Bezahlung für 38,5 Wochenstunden lt. Gehaltsschema des Vereines € 2.457,27 brutto

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.aktiontagesmuetter.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail:

E-Mail: office@aktiontagesmuetter.at

Informationen zum Verein www.aktiontagesmuetter.at